

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM
BCH HỘI NÔNG DÂN TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*

Số: 132 CV/HNDT

Nghệ An, ngày 3 tháng 8 năm 2020

V/v tham gia cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020”

Kính gửi: Các ban, Văn phòng, Trung tâm Hội Nông dân tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 391/KH-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020”. Để đảm bảo số lượng, chất lượng của các bài dự thi theo quy định tại Kế hoạch nêu trên.

Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh yêu cầu tất cả các cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan tỉnh Hội và Trung tâm thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Nghiên cứu các nội dung sau để viết sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính của tỉnh, cơ quan năm 2020.

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tham mưu tổ chức thực hiện; công tác tuyên truyền, giám sát, kiểm tra CCHC, các sáng kiến về giảm họp và nâng cao chất lượng cuộc họp.

- Đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, cắt giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

- Ứng dụng công nghệ, thông tin vào công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan hành chính nhà nước.

- Hoàn thiện cơ cấu, tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách hành chính công.

2. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức viết 01 bài sáng kiến. Nếu tham gia viết tập thể (nhóm tác giả) thì không phải viết bài riêng.

3. Đối với các bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh hoặc video, ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

4. Tổ chức thực hiện.

- Giao các đồng chí Trưởng các ban, Văn phòng, Trung tâm tổ chức phổ biến nội dung cuộc thi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức biết để tham gia dự thi; thu bài thi, đồng thời lựa chọn 01 bài dự thi tốt nhất gửi về Ban Tổ chức – Kiểm tra trước ngày 15/9/2020.

- Giao ban Tuyên giáo đăng tải trên Website của Hội Nông dân tỉnh để tuyên truyền.

- Giao ban Tổ chức – Kiểm tra tiếp nhận các bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức của các ban, Văn phòng, Trung tâm; Tham mưu lựa chọn ít nhất 04 bài dự thi tốt nhất trình Thường trực xem xét quyết định gửi Ban tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020” Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức các ban, văn phòng, trung tâm tham gia đầy đủ, có chất lượng.

Tài liệu kèm theo gồm:

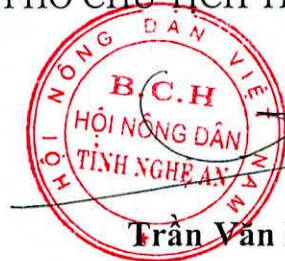
1. Kế hoạch số 391/KH-UBND ngày 14/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

2. Thể lệ cuộc thi số 1739/TL –BTCCT ngày 30/7/2020 “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020”

Nơi nhận

- Như trên
- Thường trực Tỉnh hội;
- Lưu VT, Ban TH.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Trần Văn Hùng

Số: 391 /KH-UBND

Nghệ An, ngày 14 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020”

Thực hiện Quyết định số 5446/KH-UBND ngày 27/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2020, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính; phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm tìm ra sáng kiến, giải pháp thiết thực, đầy mạnh, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thông qua cuộc thi, tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo và có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên địa bàn tỉnh.

- Góp phần cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trong năm 2020 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020” được tuyên truyền, phát động, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn tỉnh.

- Đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, việc đánh giá phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, chính xác, công bằng và khách quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các Sở, ban, ngành, trực thuộc UBND cấp huyện; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (trừ thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Giúp việc cuộc thi).

- Khuyến khích tham gia dự thi của cán bộ, công chức trong khối các cơ quan Đảng, đoàn thể ở các cấp; người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung:

Nội dung sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính phải dựa trên các đề xuất, sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính cho tỉnh nói chung hoặc cơ quan, đơn vị nói riêng nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, tập trung vào một số nội dung chính sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tham mưu tổ chức thực hiện; công tác tuyên truyền, giám sát, kiểm tra CCHC; các sáng kiến về giám họp và nâng cao chất lượng các cuộc họp.

- Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, cắt giảm các chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

- Cải tiến quy trình, cách thức tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc, trả kết quả nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp, nâng cao chất lượng phục vụ;

- Ứng dụng công nghệ, thông tin vào công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan hành chính nhà nước.

- Hoàn thiện cơ cấu, tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công.

3. Hình thức dự thi:

Hình thức dự thi dưới dạng bài viết của cá nhân hay nhóm tác giả về các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương. Đối với các bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dạng hình ảnh hoặc video, ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

III. THỜI GIAN, CÁCH THỨC TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Thời gian:

- Cuộc thi được tổ chức từ tháng 7/2020 đến tháng 9/2020.
- Ban Giám khảo hoàn thành việc chấm bài dự thi trong tháng 10/2020.
- Tổ chức công bố kết quả và trao giải trong tháng 11/2020.

2. Cách thức:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia dự thi.

- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh mỗi đơn vị tham gia bắt buộc phải có tối thiểu 02 bài dự thi; UBND cấp huyện, mỗi đơn vị tham gia bắt buộc phải có tối thiểu 05 bài dự thi; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn mỗi cơ quan, đơn vị tham gia ít nhất 02 bài dự thi, không hạn chế số lượng tối đa.

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh tiếp nhận bài dự thi và tổ chức sơ loại, lựa chọn bài dự thi có chất lượng của cơ quan và các Ban, Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; UBND cấp huyện tiếp nhận bài dự thi và tổ chức sơ loại, lựa chọn bài dự thi có chất lượng của cơ quan, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, UBND cấp xã; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh tiếp nhận bài dự thi và tổ chức sơ loại, lựa chọn bài dự thi có chất lượng của cơ quan và các đơn vị trực thuộc gửi về Sở Nội vụ trước ngày 30/9/2020.

- Đối với tập thể, cá nhân trong các cơ quan khối Đảng, Đoàn thể ở các cấp và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trực tiếp gửi bài dự thi về Sở Nội vụ, địa chỉ: Số 30 Phan Đăng Lưu, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An trước ngày 30/9/2020 (có thể thực hiện qua dịch vụ bưu chính).

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Giải tập thể:

- 06 giải (01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba).

Giải tập thể giành cho đơn vị có nhiều bài dự thi đạt giải và có khả năng áp dụng vào thực tế, mang lại hiệu quả cao trong công tác cải cách hành chính của tỉnh nói chung, của cơ quan, đơn vị nói riêng.

2. Giải cá nhân:

- 10 giải (01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba, 4 giải khuyến khích).

Giải cá nhân giành cho các bài dự thi của cá nhân hoặc nhóm tác giả.

3. Mức thưởng: quy định chi tiết tại Thể lệ Cuộc thi.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020” được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có). Sở Nội vụ lập dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi, gửi Sở Tài chính thẩm định, tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, tuyên truyền và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020” theo các nội dung của Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND tỉnh Quyết định thành lập Ban Tổ chức; tham mưu Ban Tổ chức ban hành Thể lệ, thành lập Ban Giám khảo, Tổ Giúp việc theo quy định.

2. Sở Tài chính: Thẩm định kinh phí tổ chức cuộc thi, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch của tỉnh, triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình để lựa chọn bài dự thi có chất lượng.

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020” theo ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý. Triển khai các nội dung Kế hoạch đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị, bằng các hình thức khác nhau (thông qua cuộc họp hoặc đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị, hệ thống Đài Phát thanh Truyền hình...). Tiếp nhận bài dự thi, chọn lọc các bài dự thi có chất lượng gửi về Sở Nội vụ đảm bảo thời gian theo quy định.

4. Đài Phát thanh và Truyền hình Nghệ An, Báo Nghệ An, Công Thông tin điện tử tỉnh

Đăng tải Kế hoạch, Thể lệ Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020” trên chuyên trang, chuyên mục; đưa các tin, bài tuyên truyền sâu rộng về Cuộc thi.

5. Đề nghị các cơ quan Đảng, đoàn thể ở các cấp

Chỉ đạo các tổ chức, cá nhân thuộc, trực thuộc đơn vị tham gia dự thi và gửi kết quả về Ban tổ chức cuộc thi theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020”. Yêu cầu các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã; các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. / *phg*

Nơi nhận: *phg*

- Bộ Nội vụ;
- Vụ CCHC - BNV; (b/c)
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh Lê Ngọc Hoa;
- CVP, PVP TM UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Báo NA, Đài PTTH tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Nga). *phg*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An
Email: nhedan@chinhphu.gov

Địa điểm: Tỉnh Nghệ An
Ngày ký: 15-07-2020
17:22:21 07/20

Lê Ngọc Hòa

UBND TỈNH NGHỆ AN
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
“TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI
PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TỈNH NGHỆ AN NĂM 2020”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 30 tháng 07 năm 2020

Số: 1739 /TL-BTCCT

THẺ LỆ

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp
cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020”

HỘI NÔNG DÂN T. NGHỆ AN	
ĐẾN	Số:..... Ngày: 31/8.....

Căn cứ Kế hoạch số: 391/KH-UBND ngày 14/7/2020 của UBND tỉnh về việc tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2020”; Ban Tổ chức cuộc thi ban hành Thẻ lệ cuộc thi như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính; đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (Trừ thành viên Ban tổ chức, ban giám khảo và tổ giúp việc cuộc thi).

- Khuyến khích tham gia dự thi của cán bộ, công chức trong khối các cơ quan Đảng, đoàn thể ở các cấp; người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung

Nội dung sáng kiến, giải pháp phải dựa trên các đề xuất, sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính cho tỉnh nói chung hoặc cơ quan, đơn vị nói riêng nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh. Các sáng kiến, giải pháp tập trung vào một số nội dung chính sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tham mưu tổ chức thực hiện; công tác tuyên truyền, giám sát, kiểm tra CCHC; các sáng kiến về giảm họp và nâng cao chất lượng các cuộc họp;

- Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, cắt giảm các chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

- Cải tiến quy trình, cách thức tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc, trả kết quả nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp, nâng cao chất lượng phục vụ;

- Ứng dụng công nghệ, thông tin vào công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan hành chính nhà nước;

- Hoàn thiện cơ cấu, tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công.

3. Hình thức dự thi

Hình thức dự thi dưới dạng bài viết của cá nhân hay nhóm tác giả về các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương. Đối với các bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh hoặc video, ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

II. YÊU CẦU VỀ BÀI DỰ THI

1. Yêu cầu về nội dung

- Bài dự thi phải đúng chủ đề, nội dung theo quy định.
- Bài dự thi phải có nội dung trung thực, thông tin pháp luật chính xác.
- Bài dự thi không sao chép; chưa đạt giải trong các cuộc thi khác; chưa được thông qua Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh.
- Các đề xuất sáng kiến, giải pháp phải thực tế, có tính khả thi hoặc đã được áp dụng có hiệu quả tại đơn vị, địa phương.

2. Thể thức bài thi

- Bài dự thi được đóng thành quyển, ghi rõ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại của người dự thi và các thành viên (đối với bài dự thi của nhóm tác giả), có mẫu kèm theo.
- Bài dự thi sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, viết tay hoặc đánh máy trên khổ giấy A4 (nếu đánh máy sử dụng font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14). Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh hoặc video ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ liệu phần mềm, hình ảnh hoặc video.

3. Quy định sử dụng bài dự thi

- Ban Tổ chức sẽ không trả lại các bài đã tham gia dự thi.
- Các bài thi có tính khả thi cao trong thực tiễn sẽ được tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện để nhân rộng thực hiện trên địa bàn tỉnh.

III. SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Số lượng

Các cơ quan, đơn vị tham gia dự thi không hạn chế số lượng tối đa bài dự thi nhưng phải có tối thiểu một số bài dự thi theo quy định dưới đây:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh bắt buộc phải có tối thiểu 02 bài thi/mỗi đơn vị.
- UBND các huyện, thành phố, thị xã bắt buộc phải có tối thiểu 05 bài thi/mỗi đơn vị.
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh tham gia ít nhất 02 bài thi/mỗi cơ quan.
- Không quy định số lượng bài tối thiểu phải có đối với các tổ chức khuyến khích tham gia dự thi.

2. Thời gian

- Thời gian nhận bài dự thi: Ban Tổ chức cuộc thi nhận bài dự thi của các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các tổ chức, cá nhân hạn cuối cùng đến hết ngày 30/9/2020 (nếu gửi qua dịch vụ Bưu chính tính theo dấu bưu điện).

- Tổ chức việc chấm bài dự thi hoàn thành trong tháng 10.

- Công bố kết quả và trao giải trong tháng 11/2020.

3. Cách thức thực hiện

a) Vòng loại:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đồng thời đăng tải Kế hoạch trên website của đơn vị để thực hiện công tác tuyên truyền.

- UBND các huyện, thành phố, thị xã xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện tại đơn vị và các cơ quan, đơn vị trực thuộc; UBND các xã, phường, thị trấn; đơn vị sự nghiệp thuộc huyện đồng thời thông tin, đăng tải các nội dung liên quan trên Công thông tin điện tử của UBND huyện, thành, thị để người dân, doanh nghiệp tiếp cận tham gia dự thi.

- Tổ chức sơ loại:

Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và UBND cấp huyện tổ chức sơ loại gửi các bài dự thi có chất lượng về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Nội vụ) để dự vòng chung kết.

b) Vòng chung kết:

- Các cơ quan, đơn vị và cá nhân thuộc khối các cơ quan Đảng, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội, người dân, doanh nghiệp trực tiếp gửi bài dự thi về Ban tổ chức (qua Sở Nội vụ). Ban Giám khảo sẽ trực tiếp chấm tất cả các bài dự thi của các đối tượng khuyến khích (không sơ loại) để xác định các bài thi dự vòng chung kết.

- Ban tổ chức cuộc thi tổ chức chấm thi các sáng kiến, giải pháp do các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; UBND cấp huyện và các cá nhân tổ chức liên quan gửi dự vòng chung kết để xếp giải.

IV. TIÊU CHÍ, NGUYÊN TẮC CHẤM BÀI, XẾP GIẢI CUỘC THI

1. Tiêu chí chấm bài

Bài thi được chấm theo thang điểm 100, trong đó:

a) Tên sáng kiến, giải pháp: 05 điểm (đúng chủ đề, nội dung).

b) Nội dung sáng kiến, giải pháp:

- Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp (05 điểm).

- Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu điểm, hạn chế, nhược điểm hiện thời và nguyên nhân của những hạn chế, nhược điểm (10 điểm).

- Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Có ý tưởng mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu đầy đủ, chi tiết nội dung, cách thức thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới (35 điểm).

c) Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào) (15 điểm).

d) Tính hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp; tính khả thi của sáng kiến, giải pháp (25 điểm).

đ) Trình bày: 05 điểm (rõ ràng, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có số liệu, tư liệu minh họa...).

2. Nguyên tắc chấm bài

Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Giám khảo trong quá trình chấm bài dự thi, đảm bảo theo nguyên tắc:

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện chấm bài độc lập.
- Trung thực, khách quan, chính xác, công bằng.
- Đúng quy định của Thể lệ cuộc thi, quy định chấm thi và thang điểm của Ban Tổ chức cuộc thi.

- Các thành viên chịu trách nhiệm trước Ban Giám khảo về kết quả chấm thi của mình.

- Các thành viên Ban Giám khảo chấm điểm không chênh lệch nhau quá 10 điểm/bài dự thi. Nếu chênh lệch quá 10 điểm giữa các giám khảo, Ban Giám khảo sẽ hội ý thống nhất điểm, trường hợp không thống nhất được điểm chênh lệch, Trưởng Ban Giám khảo sẽ là người đưa ra quyết định cuối cùng.

3. Xếp giải cuộc thi

a) Giải tập thể

Giải tập thể được xét cho các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan, tổ chức theo thứ tự ưu tiên như sau: Có nhiều bài đạt giải cao, nhiều bài đạt giải, nhiều bài dự thi.

b) Giải cá nhân

Giải cá nhân dành cho các bài dự thi của cá nhân hay nhóm tác giả. Xếp theo thứ tự điểm từ cao đến thấp. Nếu trường hợp các bài dự thi có tổng điểm bằng nhau thì việc xếp giải sẽ do Ban Tổ chức cuộc thi quyết định.

V. GIẢI THƯỞNG

1. **Giải tập thể:** Gồm 06 giải (thưởng bằng tiền mặt), cụ thể:

- 01 giải nhất: 5.000.000 đồng/giải.
- 02 giải nhì: 3.000.000 đồng/giải.
- 03 giải ba: 2.000.000 đồng/giải.

2. **Giải cá nhân:** Gồm 10 giải (thưởng bằng tiền mặt kèm theo Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức cuộc thi), cụ thể:

- 01 giải nhất: 4.000.000 đồng/giải.

- 02 giải nhì: 3.000.000 đồng/giải.
- 03 giải ba: 2.000.000 đồng/giải.
- 04 giải khuyến khích: 1.000.000 đồng/giải.

VI. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO LIÊN QUAN ĐẾN CUỘC THI

1. Ban Tổ chức cuộc thi tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kết quả cuộc thi trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày công bố kết quả cuộc thi.

2. Quyết định của Ban Tổ chức cuộc thi là kết quả giải quyết cuối cùng.

Thẻ lệ cuộc thi được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Giúp việc và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia cuộc thi thực hiện nghiêm túc theo Thẻ lệ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung phát sinh, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Mọi vướng mắc (nếu có) liên hệ về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ), số điện thoại 02383.592869 để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Vụ CCHC - BNV; } (b/c)
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh; }
- VP Tỉnh ủy, các ban Đảng;
- Đảng ủy khối các CQ tỉnh; } (Để phối hợp)
- Huyện, thành, thị ủy;
- MTTQ và đoàn thể cấp tỉnh; }
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Báo NA, Đài PTTH tỉnh; công ty đt tỉnh;
- Lưu: VT.

TM. BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Lê Đình Lý

PHỤ LỤC: MẪU THUYẾT MINH SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

I. THÔNG TIN CHUNG

Tên tác giả (đồng tác giả):

1. Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Nơi thường trú:.....

Điện thoại:.....

Số CMND:.....

2. Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Nơi thường trú:.....

Điện thoại:.....

Số CMND:.....

II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

1. Tên sáng kiến, giải pháp:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến, giải pháp:

3. Mô tả nội dung của sáng kiến, giải pháp:

3.1. Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp.

.....

.....

3.2. Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu điểm, hạn chế, nhược điểm hiện thời và nguyên nhân của những hạn chế, nhược điểm

.....

.....

3.3. Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Có ý tưởng mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu đầy đủ, chi tiết nội dung, cách thức thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới.

.....

.....

.....

4. Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào)

.....
.....

5. Tính hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường ... tính toán số tiền làm lợi, số tiền đã thu, hoặc dự kiến thu được, phương pháp tính theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến; tính khả thi của sáng kiến, giải pháp

.....
.....

6. Tài liệu kèm theo gồm:

- Bản vẽ, sơ đồ, video, các tài liệu khác ... (bản):

.....

- Bản tính toán ... (bản):

.....

- Các tài liệu khác ... (bản):

.....

....., ngày ... tháng ... năm ...

Người thuyết minh

(Ký và ghi rõ họ tên)

1.

2.

3.